

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie pn.: **Budowa placu zabaw z niezbędną infrastrukturą techniczną** w ramach zadania: **Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”**

Zatwierdził:
Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Łomża
z siedzibą w Podgórzu

Wiesława Kłosińska

Podgórze lipiec 2014

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r.poz. 907., zwanej dalej **uPZP**). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej **SIWZ** obowiązują przepisy uPZP i jej aktów wykonawczych.

Spis treści:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy , w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Ustawy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów,którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach,jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

ZAŁĄCZNIKI:

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące integralną jej część:

Załącznik nr 1 : Wzór oferty

Załącznik nr 2 : Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art 22 uPZP

Załącznik nr 3 : Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art 24 uPZP

Załącznik nr 4 : Wykaz wykonanych robót budowlanych -"Wiedza i doświadczenie"

Załącznik nr 5 : Potencjał kadrowy

Załącznik nr 6 : Wzór umowy

Załącznik nr 7 : Tabela elementów scalonych

Załącznik nr 8 : Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 9 : Przedmiary

Załącznik nr 10 : Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Rozdział I

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu.

adres:

ul. Łomżyńska 30

18-400 Łomża

tel. (86) 217-82-23

fax. (86) 217-82-23

Strona BIP: www.bpglomza.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**uPzp**”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**specyfikacją**” lub „**SIWZ**”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 uPZP)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny 45.11.27.23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

przedmiot dodatkowy- 37.53.52.00-9 – wyposażenie placów zabaw

przedmiot dodatkowy – 45.11.27.20-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

a) Budowa i urządzenie placu zabaw dla dzieci z elementami siłowni dla dorosłych wraz z ogrodzeniem drewnianym sztachetowym o wys.1m na konstrukcji metalowej długości 97,0mb z furtkami 4 szt, terenu placu zabaw, wykonaniem trawników, nasadzeń zieleni .

Plac zabaw o powierzchni .532m² w tym nawierzchni bezpiecznej syntetycznej na konstrukcji zgodnie z PT - 288,8m²; zieleni urządzonej -239,3 m²; chodnika wewnątrz – 3,9m²

b) Chodniki – dojścia wzdłuż placu zabaw do dwóch wejść nowego budynku biblioteki- o powierzchni - 92,90m²

c) Budowa ogrodzenia na cokole betonowym z przęsł stalowych szer 2m (przęsła z demontażu) oraz osadzenie na istniejącym cokole przęsł drewnianych ,plantowanie terenu i obsianie trawą wokół nowego budynku z elementami odwodnienia powierzchniowego . Zakres robót budowlanych obejmuje:

Wyrównanie terenu z dowiązaniem się do istniejącego zagospodarowania (boisko szkolne,istniejący budynek biblioteki), usunięcie 20szt karp ,zbędnego humusu pod powierzchnię utwardzoną z wywozem nadmiaru ziemi i karp – o pow. -968,0m² zagospodarowanie placu w opracowaniu oznaczonym ABCD

- Wykonanie podbudowy i konstrukcji pod nawierzchnię bezpieczną
- Położenie bezpiecznej nawierzchni wraz z obrzeżami z warstwą bezpieczną
- Instalacja urządzeń elementów sprzętu rekreacyjnego
- Wykonanie i zainstalowanie tablic z regulaminem
- Wykonanie nawierzchni trawiastej oraz zieleni
- Budowa nawierzchni ciągu pieszego wzdłuż placu oraz dojść z placu zabaw do , przejście poza placem zabaw dojście do biblioteki.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumentacja na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia opracowana jest przez Pracownię Projektową Autoris, ul. Pogodna 9 lok. 19 15-354 Białystok. Stanowi ona załącznik do specyfikacji. Roboty będą wykonywane w oparciu o pozwolenie na budowę, którego kopię Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).

UWAGI :

3. **Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.**

4. **Zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP i p.poż. w trakcie prowadzenia robót, (prace w sąsiedztwie czynnej Szkoły Podstawowej, czynnej Biblioteki Publicznej Gminy Łomża oraz w sąsiedztwie Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej.)**

5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należy wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy tych części zamówienia.

6. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia :

rozpoczęcie realizacji zamówienia: – w dniu podpisania umowy (data dzienna)

zakończenia realizacji zamówienia:- **25.10.2014 r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 uPZP oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. Wiedza i Doświadczenie

Wykonawca wykaże się wykonaniem należytych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum **dwóch robót** budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia tj: związanych z budową placów zabaw, placów rekreacyjnych, kompleksów boisk sportowych, z których jedna o wartości min. 180 000 zł ;słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych (brutto),

Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

a-Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie specjalnych wymagań.

b-Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami, stanowiącymi przedmiot zamówienia. Osoba, wyznaczona do kierowania robotami musi posiadać: **uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń oraz mieć doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami .**

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia /nie spełnia** na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1.W celu oceny spełniania warunków, spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V niniejszej SIWZ należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie) prawidłowo wykonanych w sposób należyty prace o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie tj. w zakresie robót związanych z budową placów zabaw, placów rekreacyjnych, kompleksów boisk sportowych w ilości **minimum dwóch**, z których jedna o wartości min. 180 000 zł ;słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy (brutto), tj: **robót** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 („Wiedza i Doświadczenie”)** oraz załączeniem dowodów, że roboty wykonane zostały należyście.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 („Potencjał kadrowy”)** oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami; Osoba, wyznaczona do kierowania robotami, musi posiadać wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno – budowlanej i 3 - letnie doświadczenie.

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania, przy czym w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia – podmioty te zobowiązane są do wzięcia udziału w realizacji stosownej części zamówienia, na dowód czego przedstawią zobowiązanie do współpracy.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z punktem 8 wzoru oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).

3. Zasoby innych podmiotów:

1) Zgodnie z art. 26 ust b) ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia

a) dokumentów, dotyczących w szczególności

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym rozdziale tj. Rozdział VI pkt. 2 ppkt. 1-2.

4) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do

reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.

2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników

3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).

4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1.

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231) – co oznacza, że:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, zawierający ww. oświadczenia musi być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

1) Wypełnioną tabelę elementów scalonych – **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz z kosztorysem uproszczonym.

2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty wniesienia wadium w pozostałych formach (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie

założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża

z siedzibą w Podgórzu

ul. Łomżyńska 30

18 - 400 Łomża , tel/ fax - 86-217 82- 23 .

2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem.
4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Emilia Galanek pok.nr 1 tel: 86- 217 82- 23 .

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości : - **7500,00 zł** .
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Biblioteki Publicznej Gminy Łomża nr konta: **47 8757 0001 0002 0053 2000 0020**. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to nie tylko do daty, ale i godziny wpływu na rachunek).
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ww. ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po terminie składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania

komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.

6. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. W przypadku składania oferty wspólnej, wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, żeby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

Oferta: na „**Budowa placu zabaw z niezbędną infrastrukturą techniczną w ramach zadania: Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie) oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

10. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Łomża, adres:

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu

ul. Łomżyńska 30

18-400 Łomża

Pokój nr 1.

2) Termin składania ofert upływa w dniu: **12.08.2014 r. o godz. 10:00**

3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.

4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina)

5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju.

Na kopercie „zewnętrznej - transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia

(pokój nr ...) oraz dopisać „OFERTA” .

6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej

7) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert

1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 12.08.2014r o godz. 10:15** w siedzibie

Biblioteki Publicznej Gminy Łomża w Podgórzu ul. Łomżyńska 30 18-400 Łomża w pok.nr 1

2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W cenie oferty odrębnie na każdy blok należy uwzględnić m.in. :

1/ Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i przedmiary robót,

2/ Koszt wytyczenia obiektu ,obsługi geodezyjnej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w 4 egz.

3/ Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami wszelkich koniecznych ze względu na specyfikę obiektu prób i pomiarów .

4/ Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.

5/ Koszt, napraw, sprzątnięcia otoczenia, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.

6/ Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

7/ Koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach,

8/ Koszt wykonania wszystkich robót objętych projektem i SIWZ.

10/ Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (aby zamówienie zostało zrealizowane).

Wykonawca ma wypełnić Tabelę elementów scalonych suma wynika z kalkulacji musi być równa wartości złożonej oferty.

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku .

Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łącznie kwota z rozdziału XII) - 100 % Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. - cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany **wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu** powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Wykonawcę, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową), z zastrzeżeniem art. 183 uPZP. W/w terminy mogą ulec skróceniu na podstawie art. 94 ust. 2 u PZP. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy
- 2) dostarczenia kosztorysu szczegółowego uwzględniającego wszystkie koszty opisane w rozdziale XII SIWZ zgodnie z tabelą/ami elementów scalonych na wartość złożonej oferty,
- 3) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- 4) dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w załączniku Nr 5 „Potencjał kadrowy” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego.

6) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

5. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr rachunku , na który należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub złożyć oświadczenie o przedmiotowym nr rachunku bankowego.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych ,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr109, poz.1158 z późn.zm)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić przelewem na rachunek bankowy Biblioteki Publicznej Gminy Łomża nr **47 8757 0001 0002 0053 2000 0020**
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru załącznik nr 6 dołączonego do SIWZ.**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art.647 i następne , ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 - 198g) ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)odrzućcenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,

- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania .

Sporządził :

Zatwierdził :