

Biblioteka Publiczna
Gminy Łomża
z siedzibą w Podgórzu
ul. Łomżyńska 30 ,
18-400 Łomża

Znak sprawy: BPG Ł/ 1//14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ,OPROGRAMOWANIA,
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO**

w ramach zadania :

**"Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji
Programu Wieloletniego Kultura +,priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek"**

Zatwierdził:
Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Łomża
z siedzibą w Podgórzu

Wiesława Kłosińska

Podgórze lipiec 2014

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Spis treści:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy , w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Ustawy oraz inne wymagane dokumenty
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów,którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach,jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,ogólne warunki umowy albo wzór umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Pozostałe informacje

Rozdział I

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu.

adres:

ul. Łomżyńska 30

18-400 Łomża

tel. (86) 217-82-23

fax. (86) 217-82-23

Strona BIP: www.bpglomza.pl

NIP 718-177-76-63

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907z późn.zm.), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**uPzp**”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**specyfikacją**” lub „**SIWZ**”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny - 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Przedmiot dodatkowy- 30213100-6 Komputery przenośne

30232110-8 Drukarki laserowe

51600000-8 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego” w ramach zadania: Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek” w zakresie :

- 1. Dostawa stacji roboczych wraz z monitorami - 7 szt.**
- 2. Dostawa komputerów przenośnych – 3 szt.**
- 3. Dostawa Serwera - 1 szt.**
- 4. Dostawa Zasilacza Awaryjnego do serwera - 1 szt.**
- 5. Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt.**

Szczegółową charakterystykę całego przedmiotu zamówienia zawiera dołączony do SIWZ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA

Wypełnioną Szczegółową kalkulacją przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ należy dołączyć do oferty

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem urządzeń o nie gorszych parametrach i jakości potwierdzonej certyfikatem. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne nie gorsze od podanych w projekcie. Wykonawca, który powołuje się na

rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane urządzenia do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (**pod rygorem odrzucenia oferty**).

4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom

Wymagania dla wszystkich elementów zamówienia :

1. **Oferowany sprzęt musi być nowy, nieużywany, wyprodukowany w 2014r.**
2. **Wraz ze sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim lub literaturę opisującą konfigurację i zasadę działania urządzenia.**
3. **Wraz z dostawą sprzętu należy dostarczyć dokument wydany przez producenta poświadczający datę produkcji sprzętu.**
4. **System operacyjny musi być aktywowany.**

Ilekcioć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyraży „lub równoważne”.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się **do 08.08.2014r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art.22, art.24 , art. 36 ust.1 pkt 5 u.p.z.p.)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust.1, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw sprzętu informatycznego (np. stacje robocze) o wartości brutto co najmniej 30 000 zł każda dostawa i przedstawi minimum 2 referencje, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa wyżej na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.
- b) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły : " spełnia - nie spełnia".

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego rozdziału, to zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy i spełniają n/w. warunki, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty dostawę o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie tj. :co najmniej 2 dostaw sprzętu informatycznego (np. stacje robocze) o wartości brutto co najmniej 30 000 zł(trzydzieści tysięcy złotych) każda dostawa i przedstawi minimum 2 referencje, że dostawy te zostały wykonane należyście.

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

A) Potencjał techniczny - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. UWAGA:

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

(art. 23, 24, 25, 26, 27, art. 36 ust.1 pkt 6, art.44 u.p.z.p.)

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
 - b) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej dostawę o podobnym charakterze jak niniejsze zamówienie tj. :co najmniej 2 dostaw sprzętu informatycznego (np. stacje robocze) o wartości brutto co najmniej 30 000 zł(trzydzieści tysięcy złotych) każda dostawa i przedstawi minimum 2 referencje, że dostawy te zostały wykonane należycie. **do oferty należy dołączyć oryginał wykazu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ oraz kopie dokumentów (referencji) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ - do oferty należy dołączyć oryginał oświadczenia.**
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - c) **Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną w celu potwierdzenia, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego dołączają do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1 a, 2 a, 2 b, 2 c osobno dla każdego z Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 1a, 1 b, 2 a, 2 b, 2 c oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Stacja robocza wraz z monitorem

- 1/. Raport z testu wydajności SYSmark 2012 Preview Rating potwierdzający osiągnięcie przez procesor stacji roboczej wyniku na poziomie min. 135 punktów (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://bapco.com/results#SYSmark-2012>)
- 2/. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta stacji roboczej z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania i produkcji sprzętu komputerowego – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia;
- 3/. Deklaracja zgodności CE oferowanej stacji roboczej;
- 4/. Deklaracja zgodności z dyrektywą ROHS UE o eliminacji substancji niebezpiecznych dla oferowanej stacji roboczej;
- 5/. Certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowana stacja robocza spełnia normę Energy Star co najmniej 5.0 lub równoważną;
- 6/. Karta katalogowa stacji roboczej
- 7/. Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające iż oferowany monitor odpowiada normie TCO co najmniej 5.0 lub równoważnej;
- 8/. Certyfikat lub wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowany monitor spełnia normę Energy Star co najmniej 5.0 lub równoważną;
- 9/. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta monitora z normami jakościowymi potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy **PN-EN ISO 9001:2008** lub równoważnej, w zakresie co najmniej projektowania, i produkcji monitorów komputerowych – certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta monitora;
- 10/. Karta katalogowa monitora

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża
z siedzibą w Podgórzu
ul. Łomżyńska 30
18 - 400 Łomża , tel/ fax - 86-217 82- 23 .

2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem.

4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Emilia Galanek pok.nr 1 tel: 86- 217 82- 23 .

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po terminie składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku składania oferty wspólnej, wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy) stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „zastrzeżone” i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.
Zaleca się, żeby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach:
- koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:
Oferta: na „**Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego**” w ramach zadania: **Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”**
- koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie) oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.
10. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Łomża, adres:

Biblioteka Publiczna Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu

ul. Łomżyńska 30

18-400 Łomża

Pokój nr 1.

2) Termin składania ofert upływa w dniu: **16.07.2014 r. o godz. 10:00**

- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina)
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju. Na kopercie „zewnątrznej - transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia (pokój nr ...) oraz dopisać „OFERTA” .
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 16.07.2014r o godz. 10:15** w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Łomża w Podgórzu ul. Łomżyńska 30 18-400 Łomża w pok.nr 1
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.W cenie oferty należy uwzględnić **całkowitą** wartość **wszelkich** dostaw opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ
2. Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto (tj. łącznie z podatkiem VAT). Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia opisanego w Załączniku nr 5 do SIWZ.
W ofercie należy podać cenę brutto w PLN łącznie z podatkiem VAT. Ustalona cena na dzień otwarcia ofert jest ryczałtowa i nie zależy od zmiany kursu walut.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
Najniższa cena brutto (łączna kwota z rozdziału XII) - 100 % Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt
Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):
Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. - cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej: Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany **wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu** powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania przez Wykonawcę, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową), z zastrzeżeniem art. 183 uPZP. W/w terminy mogą ulec skróceniu na podstawie art. 94 ust. 2 u PZP. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

3)W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr rachunku , na który należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub złożyć oświadczenie o przedmiotowym nr rachunku bankowego.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ załącznik nr 6**

2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art.647 i następne , ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 - 198g) ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania .

ZAŁĄCZNIKI:

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące integralną jej część:

Załącznik nr 1 : Wzór oferty

Załącznik nr 2 : Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków z art.22 uPZP

Załącznik nr 3 : Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 uPZP

Załącznik nr 4 : Wykaz wykonanych dostaw -"Wiedza i doświadczenie"

Załącznik nr 5 : Szczegółowa specyfikacja urządzeń którą należy wypełnić.

Załącznik nr 6 : Wzór umowy

Załącznik nr 7 : Wzór gwarancji

Załącznik nr 8 : Uproszczona kalkulacja oferty

Załącznik nr 9 : oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Sporządził :

Zatwierdził :